

*ш/ко*



**АДМИНИСТРАЦИЯ КОТЕЛЬНИЧСКОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.09.2017

№ 427

г. Котельнич

**Об утверждении Порядка  
ведения Реестра муниципального имущества  
муниципального образования Котельничский  
муниципальный район Кировской области**

В соответствии с федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития РФ от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», руководствуясь Уставом муниципального образования Котельничский муниципальный район Кировской области, решением Котельничской районной Думы от 16.08.2017 № 106 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом муниципального образования Котельничский муниципальный район Кировской области», администрация Котельничского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок ведения Реестра муниципального имущества муниципального образования Котельничский муниципальный район Кировской области. Прилагается.
2. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава  
Котельничского района



С.Г. Черемискин

---

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Котельничского района  
от 28.08.2017 № 427

### Порядок ведения Реестра муниципального имущества муниципального образования Котельничский муниципальный район Кировской области

#### 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития РФ от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом муниципального образования Котельничский муниципальный район Кировской области, решения Котельничской районной Думы от 16.08.2017 № 106 «Об утверждении Положения об порядке управления и распоряжения имуществом муниципального образования Котельничский муниципальный район Кировской области».

2. Настоящее Положение устанавливает основные принципы создания, порядок, правила ведения и содержание реестра муниципальной собственности муниципального образования Котельничский муниципальный район Кировской области (далее - Реестр), в том числе правила внесения сведений об имуществе в реестры, общие требования к порядку предоставления информации из реестров, определяет состав информации о муниципальном имуществе, порядок ее сбора и обработки, устанавливает права и обязанности держателя Реестра, а также порядок хранения документов, подтверждающих право муниципальной собственности. Документы, подтверждающие право муниципальной собственности, подлежат хранению постоянно.

#### 2. Основные понятия

Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) учет муниципальной собственности - сбор, регистрация и обобщение информации о муниципальной собственности;

б) объект учета - объект муниципальной собственности, в отношении которого осуществляется учет, и сведения о котором подлежат внесению в реестр муниципальной собственности;

в) реестр муниципальной собственности - информационная система, содержащая перечень объектов учета и сведения, характеризующие эти объекты;

г) ведение Реестра - внесение в реестр муниципальной собственности сведений об объектах учета, обновление этих сведений и исключение их из Реестра.

Целью формирования и ведения Реестра является обеспечение единой системы учета и своевременного оперативного отражения движения объектов муниципальной собственности, информационно-справочного обеспечения процесса подготовки и принятия решений по вопросам, касающимся муниципальной собственности для более эффективного и рационального ее использования.

### 3. Порядок ведения и учета Реестра муниципального имущества

Объектами учета являются:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (жилые здания, помещения, нежилые здания, строения, сооружения, земельный участок или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает размер, установленный решением Котельничской районной Думы, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 45, ст. 4626; 2007, № 31, ст. 4012; № 43, ст. 5084; 2010, № 19, ст. 2291; 2011, № 25, ст. 3535; № 30, ст. 4587), Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 145; 1998, № 48, ст. 5849; 1999, № 28, ст. 3473; 2002, № 12, ст. 1093; № 52, ст. 5141; 2003, № 52, ст. 5031; 2006, № 3, ст. 282; № 6, ст. 636; № 45, ст. 4627; 2007, № 1, ст. 37, 39; № 10, ст. 1151; № 22, ст. 2562, 2563; № 27, ст. 3213; № 30, ст. 3753, 3799; № 45, ст. 5415; № 48, ст. 5814; № 49, ст. 6039, 6047, 6061, 6078; 2008, № 20, ст. 2253; № 30, ст. 3604, 3616, 3617; 2009, № 23, ст. 2762; № 29, ст. 3582, 3607; 2010, № 15, ст. 1736; № 19, ст. 2291; № 21, ст. 2526; № 30, ст. 3995; 2011, № 1, ст. 49; № 23, ст. 3264; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4568, 4587, 4590);

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.

Включение объекта в Реестр означает первичное внесение в Реестр сведений об объекте. Основаниями для включения объекта в Реестр являются:

1) вступившие в силу договоры (договоры купли-продажи, мены, дарения) и иные сделки в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

2) решения представительных и исполнительных органов Российской Федерации, Правительства Кировской области, Котельничской районной Думы, постановления администрации Котельничского района Кировской области;

3) учредительные документы юридических лиц;

4) акты о приемке объектов, в том числе бесхозных объектов;

5) решение суда, вступившее в законную силу;

5) иные законные основания.

Исключение объекта из Реестра означает прекращение наблюдения за объектом в связи с его отчуждением или списанием. Сведения об исключенных из Реестра объектах сохраняются в Реестре с указанием нового собственника, основания, даты и способа получения им объекта в собственность либо даты и основания списания объекта. Исключение объекта из Реестра может быть вызвано окончанием действия договора, ликвидацией объекта учета, изменением формы собственности из муниципальной в иную, заключением договора об отчуждении имущества.

В отношении объектов казны муниципального образования Котельничский муниципальный район Кировской области сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в Реестр на основании надлежаще заверенных копий документов, подтверждающих приобретение муниципальным образованием Котельничский муниципальный район Кировской области имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета. Внесение изменений в Реестр производится в связи с изменениями характеристик объекта, а также в связи с движением имущества.

Запись о включении объекта в Реестр, исключении из Реестра, либо внесении изменений в Реестр должна быть совершена в десятидневный срок со дня регистрации соответствующего документа в администрации Котельничского района Кировской области. На основании документов, указанных в настоящем Порядке, осуществляется запись объекта в Реестр присвоением очередного реестрового номера.

Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

На начало каждого календарного года на бумажном носителе фиксируется по каждому разделу Реестра:

- список объектов, включенных в Реестр;

- список объектов, исключенных из Реестра.

Все изменения состояния объектов муниципальной собственности, связанные с передачей в хозяйственное ведение, оперативное управление, аренду, безвозмездное пользование, отчуждением, либо иным изменением

формы собственности, уничтожением, ликвидацией или реорганизацией предприятий и учреждений, должны быть юридически обоснованы и отражены в Реестре.

Решение о включении (исключении) объекта муниципальной собственности в Реестр (из Реестра) оформляется постановлением администрации Котельничского района Кировской области.

Муниципальное имущество, не внесенное в Реестр, не может быть отчуждено или обременено.

Неотъемлемой частью Реестра является:

а) журнал учета документов, поступивших для учета муниципального имущества в реестр (далее – журнал учета документов) (Приложение 10);

б) журнал учета выписок из реестра (далее – журнал учета выписок).

Сведения об объектах учета, содержащихся в Едином реестре, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Предоставление сведений об объектах учета из Единого реестра осуществляется на основании письменного запроса в 10-дневный срок со дня поступления запроса. Сведения из Единого реестра предоставляются в форме выписки из Единого реестра по конкретному объекту (Приложение 1,2);

Сведения об объектном составе Реестра по состоянию на первое число каждого года распечатываются в соответствии с разделами Реестра, прошиваются и скрепляются печатью. Журнал хранится в отделе по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Котельничского района. Распечатка полнота и своевременность заполнения Реестра обеспечивается главным специалистом отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Котельничского района Кировской области на последний день отчетного года. Реестр ежегодно утверждается постановлением администрации Котельничского района Кировской области.

#### 4. Сведения, содержащиеся в Реестре

Реестр состоит из 3 разделов.

Раздел 1 «Недвижимое имущество» Реестра состоит из подразделов:

- Подраздел 1. Жилые здания, помещения;
- Подраздел 2. Нежилые здания, строения, помещения;
- Подраздел 3. Объекты и сооружения инженерной инфраструктуры;
- Подраздел 4. Земельные участки.

Форма раздела 1 Реестра представлена в Приложении 3 настоящего Порядка.

Раздел 2 «Движимое имущество» состоит из подразделов:

- Подраздел 1. Транспортные средства;
- Подраздел 2. Машины и оборудование;
- Подраздел 3. Производственный и хозяйственный инвентарь;
- Подраздел 4. Акции акционерных обществ;

- Подраздел 5. Доли (вклады) в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ.

Форма раздела 2 Реестра представлена в Приложении 4 настоящего Порядка.

Раздел 3 «Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения» состоит из подразделов:

- Подраздел 1. Органы местного самоуправления;
- Подраздел 2. Муниципальные бюджетные учреждения;
- Подраздел 3. Муниципальные унитарные предприятия.

Форма раздела 3 Реестра представлена в Приложении 5 настоящего Порядка.

В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- наименование недвижимого имущества;
- адрес (местоположение) недвижимого имущества;
- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;
- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:

- наименование движимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;

- количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах;

- номинальной стоимости акций.

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;

- размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;

- адрес (местонахождение);

- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;

- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);

- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий); - размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);

- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);

- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

## 5. Сведения, предоставляемые для ведения Реестра

Для учета муниципального имущества, имеющегося у юридических лиц, последние обязаны ежегодно, не позднее 25 декабря отчетного года, представлять в администрацию Котельничского района Кировской области:

- сведения о муниципальном имуществе по формам согласно приложениям 6-9 к настоящему Порядку по состоянию на 1 января текущего года на бумажных и электронных носителях;



- сведения о муниципальном имуществе по формам, согласно приложениям 6-9 к настоящему Порядку предоставляются в администрацию Котельничского района Кировской области за подписью руководителя и главного бухгалтера муниципального предприятия (учреждения).

Руководители муниципальных предприятий (учреждений) несут персональную ответственность за не предоставление сведений по муниципальному имуществу в администрацию Котельничского района Кировской области. В случае уклонения от предоставления в порядке, установленном настоящим Порядком, искажения данных учета или несоблюдения сроков предоставления руководителем муниципальных предприятий (учреждений) привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Юридическое лицо в целях первичного внесения в Реестр сведений о муниципальном имуществе представляет в 2-недельный срок со дня приобретения муниципального имущества в администрацию Котельничского района Кировской области следующие документы:

- 1) заявление о внесении муниципального имущества в Реестр;
- 2) копии документов, подтверждающих приобретение имущества.

Администрация Котельничского района Кировской области регистрирует представленные юридическим лицом документы в день их представления.

Администрация Котельничского района Кировской области в течение 10 календарных дней вносит их в информационную систему ведения Реестра, присваивает реестровый номер, документы помещает в дело.

Юридическое лицо, в случае изменения места государственной регистрации, переименования, изменения организационно-правовой формы, реорганизации, в двухнедельный срок с даты внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о соответствующих изменениях, представляет в администрацию Котельничского района Кировской области заверенные должным образом копии подтверждающих документов.

В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в собственности соответствующего муниципального образования, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в реестр, администрация Котельничского района, принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в реестр.

В срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия администрацией Котельничского района Кировской области решения о приостановлении процедуры учета он извещает юридическое лицо о приостановлении процедуры учета в письменной форме (с обоснованием принятия такого решения), а копию извещения помещает в дело. Юридическое лицо вправе в течение 10 календарных дней со дня получения извещения о приостановлении процедуры учета представить дополнительные сведения,

при этом срок проведения учета продлевается, но не более чем на 10 календарных дней со дня представления дополнительных сведений.

Администрация Котельничского района Кировской области принимает решение об отказе внесения объекта учета в Реестр в случае, если установлено, что объект учета не является имуществом муниципальной собственности. При принятии решения об отказе внесения объекта учета в Реестр, юридическому лицу, не позднее 5 рабочих дней после принятия такого решения, направляется сообщение об отказе (с указанием его причины). Решение администрации Котельничского района об отказе включения в реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### 6. Права и обязанности органа уполномоченного на ведение Реестра

Орган, уполномоченный на ведение реестра – администрация Котельничского района Кировской области:

а) организует работу по осуществлению учета, формированию и ведению Реестра;

б) формирует первичные и аналитические материалы по движению и использованию объектов муниципальной собственности;

в) устанавливает порядок предоставления информации по Реестру для всех категорий пользователей.

Орган, уполномоченный на ведение Реестра, имеет право:

а) запрашивать и получать от муниципальных предприятий и учреждений, арендаторов муниципального имущества, необходимую информацию по вопросам использования объектов муниципальной собственности, контролировать полноту и достоверность получаемой информации;

б) запрашивать у статистических органов и других учреждений информацию, необходимую для ведения Реестра;

Орган, уполномоченный на ведение Реестра, обязан:

а) обеспечивать соблюдение правил ведения реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра;

б) обеспечивать соблюдение прав доступа к реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;

в) осуществлять информационно-справочное обслуживание и выдавать заинтересованным физическим лицам, учреждениям и организациям, по их письменному запросу, выписки из Реестра об объектах учета (или мотивированное решение об отказе в ее предоставлении) в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

#### 7. Исключение сведений о муниципальном имуществе из Реестра

После прекращения права собственности муниципального образования Котельничский муниципальный район Кировской области на муниципальное имущество, исключение его из Реестра, осуществляется в течение 10 рабочих

дней со дня получения документов от правообладателя, подтверждающих прекращение права собственности муниципального образования Котельничский муниципальный район Кировской области на муниципальное имущество, или на основании государственной регистрации прекращения указанного права на недвижимое муниципальное имущество.

В случае ликвидации юридического лица, являющегося правообладателем муниципального имущества, исключение сведений о правообладателе из Реестра осуществляется в течение 10 рабочих дней после получения выписки из единого государственного реестра юридических лиц и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если юридическое лицо, являющееся правообладателем муниципального имущества, было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение № 1**  
к Порядку ведения реестра  
муниципального имущества  
муниципального образования  
Котельничский муниципальный  
район Кировской области

**ВЫПИСКА**

из реестра муниципального имущества муниципального  
образования Котельничский муниципальный район Кировской области

\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Настоящая выписка из Реестра муниципального имущества  
муниципального образования Котельничский муниципальный район  
Кировской области содержит сведения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование объекта учета Реестра имущества, которое включает в себя вид объекта учета и его  
наименование)

\_\_\_\_\_ внесенные в реестр имущества муниципального образования  
Котельничский муниципальный район Кировской области и имеющие  
следующие значения:

\_\_\_\_\_ (Реестровый номер имущества)

\_\_\_\_\_ (дата присвоения реестр  
ового номера имущества)

№п/п	Наименование сведений	Значение сведений
1	2	3
Сведения об объекте учета, являющемся недвижимым имуществом		
1	Адрес (местоположение) объекта	
2	Кадастровый (условный) номер	
3.	Площадь (кв.м)	
4	Основание для включения в реестр	
5	Документы-основания возникновения права (наименование иного вещного права)	
6	Субъект (субъекты) права	
7.	Вид права	
8.	Существующие ограничения	
9.	Правообладатель	

10.	Свидетельство о государственной регистрации права	
11.	Дата выдачи свидетельства	

Глава Котельничского района \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
М.П

**Приложение № 2**  
к Порядку ведения реестра  
муниципального имущества  
муниципального образования  
Котельничский муниципальный  
район Кировской области

**ВЫПИСКА**

из реестра муниципального имущества муниципального образования  
Котельничский муниципальный район Кировской области

\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Настоящая выписка из Реестра муниципального имущества  
муниципального образования Котельничский муниципальный район  
Кировской области содержит сведения о \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование объекта учета Реестра имущества, которое включает в себя вид объекта учета и его  
наименование)

внесенные в реестр имущества муниципального образования  
Котельничский муниципальный район Кировской области и имеющие  
следующие значения:

\_\_\_\_\_ (Реестровый номер имущества)

\_\_\_\_\_ (дата присвоения реестр  
ового номера имущества)

Сведения об объекте учета, являющимся движимым имуществом	
1.	Документы - основания возникновения права собственности муниципального образования Котельничский муниципальный район Кировской области
2.	Документы - _____ (наименование и номер документа)
3.	Регистрационный знак
4.	Остаточная стоимость (тыс. рублей)

5.	Иные сведения, учтенные в реестре имущества муниципального образования Котельничский муниципальный район Кировской области (при необходимости -	
----	---	--

Глава Котельничского района \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
М.П

**Приложение № 3**

к Порядку ведения реестра  
муниципального имущества  
муниципального образования  
Котельничский муниципальный  
район Кировской области

**Реестр  
объектов муниципальной собственности муниципального образования Котельничский  
муниципальный район Кировской области**

по состоянию « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАЗДЕЛ 1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО**

Подраздел 1. Муниципальные жилые здания, жилые помещения

п/п №	Реестровый номер	Наименование недвижимого имущества	Адрес (местоположение) недвижимого имущества	Катастровый номер муниципального недвижимого имущества	Площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества	Сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества	Сведения о начисленной амортизации (износ)	Сведения о остаточной стоимости недвижимого имущества	Сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества	Даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество	Основания возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество	Сведения о правообладателе муниципального имущества	Сведения об установлении отношения муниципального имущества к недвижимому имуществу (обременениях) с указанием оснований и дат их возникновения и прекращения
-------	------------------	------------------------------------	--	--	--	---	--	---	--	--	---	---	---





Подраздел 3. Объекты и сооружения инженерной инфраструктуры

№ п/п	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Регистровый номер	Наименование недвижимого имущества	Адрес (местоположение) недвижимого имущества	Кадастровый номер муниципального недвижимого имущества	Площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества	Сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества	Сведения о численности амортизации (износ)	Сведения о остаточной стоимости недвижимого имущества	Сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества	Даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество	Основания возникновения (прекращения) прав муниципальной собственности на недвижимое имущество	Сведения о правообладателе муниципального имущества	Сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием оснований и дат их возникновения и прекращения

Подраздел 4. Земельные участки





Подраздел 2. Машины и оборудование

№ п/п	Регистровый номер	Наименование движимого имущества	Сведения о балансовой стоимости движимого имущества	Сведения о начисленной амортизации (износе)	Сведения об остаточной стоимости движимого имущества	Даты возникновения и прекращения основания возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество	Сведения о правообладателе, муниципальном движении имущества	Сведения об установленных отношениях муниципального имущества ограниченных (обременениях) с указанием оснований и даты их возникновения и прекращения
1	2	3	8	9	10	11	12	









**Приложение № 6**  
к Порядку ведения реестра  
муниципального имущества  
муниципального образования  
Котельничский муниципальный  
район Кировской области

Реестровый № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**Карта учета**  
имущества, находящегося в собственности муниципального  
образования Котельничский муниципальный район Кировской  
области, имеющегося у юридического лица

№ п/п	Наименование данных об объекте учета по состоянию на 01.01.20__	Характеристика данных
1.	Реквизиты и основные данные юридического лица:	
1.1.	Полное наименование юридического лица,	
1.2.	Юридический адрес, ОКАТО	
1.3.	Вышестоящий орган, ОКОГУ/ОКПО основного юридического лица	
1.4.	Основной вид деятельности, ОКВЭД	
1.5.	Форма собственности, ОКФС	
1.6.	Идентификационный номер налогоплательщика	
1.7.	Уставный капитал (фонд) (тыс. руб.)	
1.8. *	Балансовая стоимость основных фондов (тыс. руб.) / остаточная стоимость (тыс. руб.)	
1.9.	Стоимость чистых активов (тыс. руб.)	
1.10.	Среднесписочная численность персонала (чел.)	
1.11.	Площадь земельного(ых) участка(ов) (га) / кадастровый номер	
1.12.	Организационно-правовая форма, ОКОПФ	
2.	Состав объекта учета:	
2.1.	Недвижимость (по перечню объектов недвижимости) (балансовая	
2.2. *	Движимое имущество (балансовая стоимость/остаточная стоимость в тыс.	
2.2.1.	Движимое имущество предприятий, особо ценное движимое имущество учреждений (балансовая стоимость/остаточная стоимость	
2.2.2.	Иное (движимое) имущество учреждений (балансовая	

**Приложение № 7**

к Порядку ведения реестра  
муниципального имущества  
муниципального образования  
Котельничский муниципальный  
район Кировской области

**Перечень объектов недвижимости**

(наименование муниципального предприятия, муниципального учреждения)

№	Наименование	Данные об объекте недвижимости по состоянию на 01.01.20__ г.						
		Адрес местонахождения	Основание нахождения объекта недвижимости юридического лица/запись регистра ции	Инвентарный номер объекта недвижимости/дат аиномер паспорта БТИ	Балансовая стоимость (тыс. руб.)	Остаточная стоимость (тыс. руб.)	Общая площадь (кв. м)/этажность	Кадастровый (условный) номер/площадь земельного участка(ов) (га)
2		3	4	5	6	7	8	9
Итого(по графам 6,7,8):								

Руководитель  
М.П.

Главный бухгалтер  
Реестр составил

**Приложение № 8**  
к Порядку ведения реестра  
муниципального имущества  
муниципального образования  
Котельничский муниципальный  
район Кировской области

**Перечень**  
движимого имущества предприятий (казенных учреждений), особо  
ценного движимого имущества муниципальных учреждений  
(наименование юридического лица) по состоянию на 01.01.20\_\_ г.

№№ п/п	Наименование (движимого) имущества	Инвентарн ый номер	Коли- чество	Дата ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость	Остаточная стоимость
1	2	3	4	5	6	7
1.	ОЦДИ:					
1).						
2).						
и т.д.						
2.	Прочее движимое имущество:					
1).						
2).						
и т.д.						

где ОЦДИ – особо ценное движимое имущество.

Итого:

где ОЦДИ – особо ценное движимое имущество.

Руководитель \_\_\_\_\_  
М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
Реестр составил \_\_\_\_\_

## Приложение № 9

к Порядку ведения реестра  
муниципального имущества  
муниципального образования  
Котельничский муниципальный  
район Кировской области

### ПЕРЕЧЕНЬ

транспортных средств муниципальных предприятий и учреждений, в  
том числе автотракторная и самоходная техника

(наименование муниципального предприятия, муниципального учреждения)

№ п/п	Наименование транспортного средства	Год изготовл ения	Марка ТС	Гос. регистрац ионный знак	Балансовая стоимость (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)	Основания нахождения у юриди- ческого лица

Руководитель  
М.П.

\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер  
Реестр составил

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2.3.	Нематериальные активы (балансовая стоимость в тыс.руб.)	
------	---	--

Руководитель \_\_\_\_\_  
М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

$$\begin{aligned} *1 \quad n. 2.2.1 + n. 2.2.2 &= n. 2.2 \quad *2 \\ n. 2.1 + n. 2.2 &= n. 1.8 \end{aligned}$$